

Objectifs de la Formation

Le stagiaire sera capable de :

- Identifier et adopter la bonne posture de manager et la communication adéquate dans et avec son système
- Savoir piloter son équipe et projets dans un environnement hybride, multiculturel et intergénérationnel
- Développer son intelligence et ses compétences émotionnelles pour générer de la confiance avec ses équipes
- Maîtriser les techniques de cadrage, de fixation des objectifs et de feed back en toute sérénité



Public

- Etre à minima chef d'équipe
- Team leaders,
- Managers
- Cadres dirigeants



Durée

- 4 jours répartis sur 4 mois environ
- 15 jours à 3 semaines d'intervalle entre chaque journée



Tarif T.T.C. (TVA 20%)

1680€ / jour



Indicateurs de réussite

- Taux de satisfaction : 100%
- Nbre de bilans : 227
- Nbre d'atteinte des objectifs : 88,9%

Contenu de la Formation

PHASE PREPARATOIRE : Pré-enquête pour comprendre le contexte, les besoins et les attentes des stagiaires - Préparation – Accès à la plateforme et aux tests pour les participants

JOUR 1 : Qui suis-je et que veux-je en tant que manager ?

- o Les sources d'autorité du manager et le management situationnel
- o Les 5 piliers du manager
- o Quels sont mes leviers ? Comment identifier les leviers des autres ?
- o Mes talents et forces motrices
- o Modes, positions et circuits de la communication – communication non violente et assertivité
- o Les piliers de la confiance en soi et pour les autres
- o Pans d'actions individuelles
- o Atelier de co-développement de fin de journée sur les thèmes du jour

JOUR 2 : Manager et piloter l'activité dans un monde hybride

- o Tests en ligne en amont de la journée : ennéagrammes, manager inclusif, mon SWOT et consultation de modules en ligne (animer une réunion, les feedbacks...)
- o Bilan des actions de chacun
- o Le management hybride ou manager 3.0
- o Cadre de référence et sens/vision
- o Leadership/membership et co-responsabilité
- o Définir les interfaces et collaboration
- o Gestion et outils de la communication professionnelle
- o Temps d'évaluation : feedback et marges de progression, les techniques de montée en compétences



Contenu de la Formation suite

JOUR 3 : Intelligence et compétences émotionnelles au service du lien et de la confiance

- o Tests en ligne en amont de la journée : Blessures et compétences émotionnelles, schémas mentaux et egogramme, et consultation de modules en ligne (gestion du stress et la posture de manager coach)
- o Bilan des actions de chacun
- o Intelligence émotionnelle chez soi et les autres
- o Les postures de résonance, empathie, résilience, transfert, contre-transfert
- o Gestion des émotions et assumer sa vulnérabilité
- o Gestion du stress, de la performance et du bien-être
- o Mettre en place l'intelligence collective
- o Atelier pratique d'intelligence collective en fin de journée

JOUR 4 : Fixer et maintenir le cadre et se mettre en musique

- o Bilan des actions de chacun
- o Cadres, règles du jeu et responsabilisation
- o Mener les conversations difficiles
- o Le lâcher prise et la délégation
- o Focalisation sur ma valeur ajoutée et mon énergie
- o Ateliers de co-développement
- o Revue et appropriation du protocole par le collectif
- o 2 séries de co-développement sur des sujets managériaux
- o Plans d'actions et d'engagements

LES FORMATIONS

- se déroulent en présentiel ou en distanciel
- dans les locaux de l'entreprise ou dans des locaux loués

Modalités d'évaluation des acquis

- Rédaction d'un plan d'action GASI individuel
- Bilan et Retour d'expériences sur le plan d'actions à chaque étape
- Tests plateforme

Méthodes, moyens et outils utilisés

- Support de formation
- Modules e-learning en ligne,
- Paperboard,
- Tests psychotechniques (ennéagrammes, SWOT...)

Modalités et délais d'accès

- Processus d'inscription : signature du bon de commande
- Délai de mise en œuvre : 1 semaine à partir de la signature du bon de commande
- Intra sur mesure en entreprise
- Individuelle sur mesure hors de l'entreprise dans espace de co-working
- Présentiel / distanciel synchrone et asynchrone/ Blended-learning



Accueil des personnes en situation de handicap

Nous vous invitons à contacter Karine Joly, tél 06 60 65 52 11, kjoly@officea-services.fr pour tout aménagement adapté à votre besoin.

Les locaux loués pour réaliser les formations permettent l'accueil des personnes à mobilité réduite.

Renseignements et Inscriptions



Stéphanie DILLIERE BROOKS,
dirigeante et formatrice de DB Consulting



e-coaching@dillierebrooks.org



06 59 81 30 51